

Nr druku 151/2025

Uchwała Nr ...

Rady Powiatu Przasnyskiego

z dnia ... października 2025 roku

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych
Powiatu Przasnyskiego**

Na podstawie art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 1 i 2 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz.107 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Powiat Przasnyski zapewnia wspólną obsługę finansowo – księgową jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, którą prowadzić będzie Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, jako jednostka obsługująca.

§ 2.

Jednostką obsługiwaną jest Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy „OPOKA”, ul. Ruda 1c, 06 – 300 Przasnysz.

§ 3.

Zakres obowiązków w ramach wspólnej obsługi finansowo – księgowej obejmuje:

1. w zakresie księgowości i sprawozdawczości:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, a także pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników obecnie zatrudnionych i pracowników emerytowanych,
- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostki obsługiwanej oraz wykonywanie zleconych przez kierownika jednostki obsługiwanej dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 5) współdziałanie z kierownikiem jednostki obsługiwanej w procesie opracowywania projektów planów finansowych jednostki oraz dokonywania zmian w planach,

- 6) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej,
- 7) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 8) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji, a także rozliczanie inwentaryzacji w jednostce obsługiwanej,
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
- 10) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych,
- 11) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych,
- 12) prowadzenie rozliczeń podatku VAT,
- 13) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.

2. w zakresie płac:

- 1) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników na podstawie dokumentów przekazanych przez jednostkę obsługiwaną,
- 2) naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło na podstawie dokumentów przekazywanych przez jednostkę obsługiwaną, a także organizowanie tych wypłat,
- 3) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 4) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń, zgodnie z oświadczeniami pracowników oraz z otrzymanymi wykazami, a także przekazywanie ich właściwym instytucjom,
- 5) sporządzanie przelewów bankowych,
- 6) sporządzanie i składanie deklaracji do Urzędu Skarbowego,
- 7) sporządzanie i elektroniczne przekazywanie deklaracji oraz dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS,
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników jednostki obsługiwanej,
- 9) sporządzanie sprawozdań statystycznych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 10) przekazywanie do jednostki obsługiwanej danych niezbędnych do sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

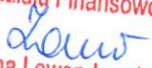
§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 roku.


Adwokat
Henryk Gauze

UZASADNIENIE

W związku z zastrzeżeniem Nadzoru Prawnego Wojewody Mazowieckiego dotyczącym publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego konieczne było uchylene Uchwały nr XXII/140/2025 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 25 września 2025 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych Powiatu Przasnyskiego i ponowne podjęcie uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych Powiatu Przasnyskiego, która nie podlega publikacji w publikatorze.

Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego

mgr Joanna Lewandowska-Zduńczyk