

Uchwała Nr XXII/140/2025
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 25 września 2025 roku
w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo – księgowej
jednostek organizacyjnych Powiatu Przasnyskiego

Na podstawie art. 6a pkt 1, art.6b ust. 1 i 2 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz.107 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Powiat Przasnyski zapewnia wspólną obsługę finansowo – księgową jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, którą prowadzić będzie Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, jako jednostka obsługująca.

§ 2.

Jednostką obsługiwaną jest Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy „OPOKA”, ul. Ruda 1c, 06 – 300 Przasnysz.

§ 3.

Zakres obowiązków w ramach wspólnej obsługi finansowo – księgowej obejmuje:

1. w zakresie księgowości i sprawozdawczości:

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, a także pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników obecnie zatrudnionych i pracowników emerytowanych,
- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostki obsługiwanej oraz wykonywanie zleconych przez kierownika jednostki obsługiwanej dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 5) współdziałanie z kierownikiem jednostki obsługiwanej w procesie opracowywania projektów planów finansowych jednostki oraz dokonywania zmian w planach,

- 6) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostki obsługiwanej,
- 7) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 8) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji, a także rozliczanie inwentaryzacji w jednostce obsługiwanej,
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
- 10) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych,
- 11) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych,
- 12) prowadzenie rozliczeń podatku VAT,
- 13) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.

2. w zakresie płac:

- 1) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników na podstawie dokumentów przekazanych przez jednostkę obsługiwaną,
- 2) naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy zlecenia i umowy o dzieło na podstawie dokumentów przekazywanych przez jednostkę obsługiwaną, a także organizowanie tych wypłat,
- 3) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 4) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń, zgodnie z oświadczeniami pracowników oraz z otrzymanymi wykazami, a także przekazywanie ich właściwym instytucjom,
- 5) sporządzanie przelewów bankowych,
- 6) sporządzanie i składanie deklaracji do Urzędu Skarbowego,
- 7) sporządzanie i elektroniczne przekazywanie deklaracji oraz dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS,
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników jednostki obsługiwanej,
- 9) sporządzanie sprawozdań statystycznych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 10) przekazywanie do jednostki obsługiwanej danych niezbędnych do sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Jarosław
Stefański

Elektronicznie
podpisany przez
Jarosław Stefański
Data: 2025.09.18
18:10:11 +01'00'

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz.107 ze zm.) Powiat może zapewnić wspólną obsługę jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, którą może prowadzić starostwo powiatowe.

W związku z Uchwałą Nr XIX/128/2025 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 9 lipca 2025 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „OPOKA” w Przasnyszu przy ul. Ruda 1c z dniem 1 października 2025 roku konieczne jest zapewnienie obsługi nowopowstałej jednostki w zakresie księgowości, sprawozdawczości i płac.

Wobec powyższego podjęcie uchwały w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych Powiatu Przasnyskiego jest w pełni zasadne.

Dyrektor Wydziału Finansowo-Budżetowego

mgr Joanna Lewandowska-Zduńczyk