

Przasnysz, dnia 24 stycznia 2024 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w Przasnyszu
ul. Św. St. Kostki 5, 06-300 Przasnysz
tel. 22 742 21 21
WRP-8021212024
- 13 -

Zarząd Powiatu Przasnyskiego

W związku z art. 48 ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), mówiącym, że *"Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący"*, w załączeniu przedkładam:

1. projekt uchwały Rady Powiatu Przasnyskiego w sprawie *zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu* wraz z uzasadnieniem,
2. Uchwałę Nr XXI/1/2024 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z dnia 16.01.2024 r. w sprawie *przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu*.

Dyrektor Wydziału Rozwoju, Promocji,
Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu
Agneska
Inż. Agnieszka Ślaska

Uchwała Nr.....

Rady Powiatu Przasnyskiego

z dnia

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu, uchwalony Uchwałą nr XXI/1/2024 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z dnia 16 stycznia 2024 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc Uchwała Nr LXXVI/516/2023 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 6 października 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



[Handwritten signature]
Przykuta

**Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Powiatu Przasnyskiego
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu**

W dniu 16 stycznia 2024 r. odbyło się posiedzenie Rady Społecznej X kadencji Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu powołanej na lata 2024-2027, jednym z punktów posiedzenia było podjęcie przez Radę Społeczną Uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

Zgodnie z art. 48 ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.),... *"Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący"*.

W związku z ww. przepisem do właściwości Rady Powiatu Przasnyskiego należy zatwierdzenie regulaminu uchwalonego przez Radę Społeczną SPZZOZ w Przasnyszu.

Dyrektor Wydziału Rozwoju, Promocji,
Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu

Słoska
Inż. Agnieszka Słoska

Regulamin Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu

§ 1.

Rada Społeczna, zwana dalej "Radą" działa na podstawie:

- 1) art. 48 ust. 1, art. 48 ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn.zm);
- 2) Statutu SPZZOZ w Przasnyszu, zwanego dalej "podmiotem leczniczym";
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;
- 2) tryb pracy i sposób podejmowania uchwał przez Radę Społeczną.

§ 3.

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Rada składa się z Przewodniczącego – przedstawiciela podmiotu, który utworzył zakład i jedenastu Członków, w tym:
 - 1) przedstawiciela Wojewody;
 - 2) trzech przedstawicieli Rady Powiatu Przasnyskiego;
 - 3) siedmiu przedstawicieli Rad Miejskich i Gminnych – po jednym przedstawicielu z każdej gminy.

§ 4.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Mandat Członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został powołany.

3. Utrata mandatu Członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) odwołania w razie wycofania rekomendacji:
 - a) przez Wojewodę – przedstawicielowi Wojewody, delegowanemu do Rady Społecznej,
 - b) przez Radę Powiatu - przedstawicielowi Powiatu, delegowanym przez Powiat,
 - c) przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy – przedstawicielowi Gminy lub Miasta i Gminy – delegowanym odpowiednio przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) śmierci.
4. Podmiot tworzący podmiot leczniczy, może przed upływem kadencji Rady Społecznej odwołać z jej składu Członka na jego prośbę lub wniosek Rady Społecznej uchwalony zwykłą większością głosów.
5. Na miejsce Członka, który utracił mandat, powołany jest nowy Członek w trybie określonym w art. 48 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn.zm).

§ 5.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształcaniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności zakładu,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zespołu Zakładów nagrody rocznej,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie Zespołem Zakładów z Dyrektorem Zespołu Zakładów.
- 2) przedstawianie Kierownikowi podmiotu leczniczego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie podmiotu leczniczego.

§ 6.

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb na wniosek jej Przewodniczącego, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego.
2. Posiedzenie Rady musi być zwołane na pisemny wniosek Przewodniczącego RS, połowy składu Rady lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 7.

1. Przewodniczący zwołując posiedzenie Rady zawiadamia z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym o terminie i miejscu posiedzenia podając jednocześnie porządek obrad.
2. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie wszystkich Członków i obecności co najmniej połowy składu.
3. W przypadku konieczności podjęcia ważnych i pilnych decyzji wymagających opinii Rady Społecznej, Przewodniczący lub Kierownik podmiotu leczniczego, zawiadamiają Członków na 2 dni przed datą odbycia posiedzenia.
4. Do zwołania posiedzenia, Przewodniczący Rady Społecznej może zawiadomić Członków Rady Społecznej również za pośrednictwem poczty elektronicznej, przedstawiając proponowany porządek posiedzenia oraz wzory uchwał.

§ 8.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu jej Członków.

2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej sześciu Członków Rady, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Rady Społecznej upoważnionego pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.
3. Sposób głosowania ustala Rada, z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu Członków Rady, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego;
 - 2) Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w innych sprawach niż personalnych;
 - 3) w przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi podmiotu leczniczego przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy.

§ 9.

1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Kandydaturę na Zastępcę Przewodniczącego zgłasza spośród Członków Rady jej Przewodniczący.
3. Prace Rady organizuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Członek Rady Społecznej upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy, Przewodniczący może pisemnie upoważnić Członka Rady Społecznej do prowadzenia posiedzenia.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) zwolywanie posiedzeń Rady;
 - 2) ustalenie porządku obrad po zebraniu sugestii i uwag Członków Rady oraz Kierownika podmiotu leczniczego;
 - 3) wyznaczenie referentów do przedstawienia konkretnych zagadnień;
 - 4) przekazywanie uchwał Rady i jej zaleceń Kierownikowi podmiotu leczniczego.

§ 10.

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik podmiotu leczniczego oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Członkiem Rady nie może być pracownik podmiotu leczniczego.
4. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
5. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących jej członkami i w tym celu zapraszać ich na swoje posiedzenia.

§ 11.

Obsługę biurową posiedzeń Rady i odpowiednie pomieszczenia zapewnia Kierownik podmiotu leczniczego.

§ 12.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. W protokole należy wymienić Członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg oraz wyniki głosowań.
3. Do protokołów powinny być dołączone odrębne zdania Członków Rady.
4. Protokoły powinny być zebrane w księgę protokołów.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwały, w celu ich wykonania, przekazywane są Kierownikowi zakładu. Podobnie postępuje się z opiniami i wnioskami Rady, za wyjątkiem przekazywanych bezpośrednio podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej, dostępne są do wglądu dla Członków Rady Społecznej, w okresie między posiedzeniami.

§ 13.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 z późn.zm.) i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 15.

Uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot tworzący.

UCHWAŁA NR XXI/1/2024

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Przasnyszu z dnia 16.01.2024 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu

Na podstawie art. 48 ust. 1 , art. 48 ust. 11 oraz art 204 ust.3 Ustawy z dnia 15
kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r, poz. 991 z późn.zm.) uchwała się
co następuje:

§ 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Przasnyszu, uchwała Regulamin X kadencji Rady Społecznej na lata 01.01.2024-
31.12.2027r Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Przasnyszu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Postanawia się przedłożyć niniejszą Uchwałę do zatwierdzenia Radzie Powiatu Przasnyskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Społecznej SP ZOZ
w Przasnyszu

Paweł Mostowy



Załącznik do Uchwały Nr XXI /1/2024
Rady Społecznej z dnia 16.01.2024r

Regulamin Rady Społecznej
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu

§ 1.

Rada Społeczna, zwana dalej "Radą" działa na podstawie:

- 1) Art. 48 ust. 1, art. 48 ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm).
- 2) Statutu SPZZOZ w Przasnyszu, zwanego dalej "podmiotem leczniczym".
- 3) Niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;
- 2) tryb pracy i sposób podejmowania Uchwał przez Radę Społeczną.

§ 3.

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Rada składa się z Przewodniczącego – przedstawiciela podmiotu, który utworzył zakład i jedenastu członków, w tym:
 - 1) przedstawiciela Wojewody;
 - 2) trzech przedstawicieli Rady Powiatu Przasnyskiego;
 - 3) siedmiu przedstawicieli Rad Miejskich i Gminnych – po jednym przedstawicielu z każdej gminy.

§ 4.

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został powołany.
3. Utrata mandatu członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) odwołania w razie wycofania rekomendacji:
 - a) przez Wojewodę – przedstawicielowi wojewody, delegowanemu do Rady Społecznej,
 - b) przez Radę Powiatu - przedstawicielowi Powiatu, delegowanym przez Powiat,
 - c) przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy – przedstawicielowi Gminy lub Miasta i Gminy – delegowanym odpowiednio przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci.
4. Podmiot tworzący podmiot leczniczy, może przed upływem kadencji Rady Społecznej odwołać z jej składu członka na jego prośbę lub wniosek Rady Społecznej uchwalony zwykłą większością głosów.
5. Na miejsce członka, który utracił mandat, powołany jest nowy członek w trybie określonym w art. 48 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm).

§ 5.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształcaniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności zakładu,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zespołu Zakładów nagrody rocznej,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie Zespołem Zakładów z Dyrektorem Zespołu Zakładów.
- 2) Przedstawianie kierownikowi podmiotu leczniczego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,

- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie podmiotu leczniczego.

§ 6.

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb na wniosek jej Przewodniczącego, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego.
2. Posiedzenie Rady musi być zwołane na pisemny wniosek Przewodniczącego RS, połowy składu Rady lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 7.

1. Przewodniczący zwołując posiedzenie Rady zawiadamia z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym o terminie i miejscu posiedzenia podając jednocześnie porządek obrad.
2. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków i obecności co najmniej połowy składu.
3. W przypadku konieczności podjęcia ważnych i pilnych decyzji wymagających opinii Rady Społecznej, Przewodniczący lub Kierownik podmiotu leczniczego, zawiadamiają członków na 2 dni przed datą odbycia posiedzenia.
4. Do zwołania posiedzenia, Przewodniczący Rady Społecznej może zawiadomić członków Rady Społecznej również za pośrednictwem poczty elektronicznej, przedstawiając proponowany porządek posiedzenia oraz wzory Uchwał.

§ 8.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu jej członków.
2. Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej sześciu członków Rady, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Rady

Spółecznej upoważnionego pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.

3. Sposób głosowania ustala Rada, z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków Rady, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego;
 - 2) Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w innych sprawach niż personalnych;
 - 3) W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Od Uchwał Rady Społecznej Kierownikowi podmiotu leczniczego przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy.

§ 9.

1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Kandydaturę na Zastępcę Przewodniczącego zgłasza spośród członków Rady jej Przewodniczący.
3. Prace Rady organizuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Członek Rady Społecznej upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy, Przewodniczący może pisemnie upoważnić Członka Rady Społecznej do prowadzenia posiedzenia.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 2) ustalenie porządku obrad po zebraniu sugestii i uwag członków Rady oraz kierownika podmiotu leczniczego;
 - 3) wyznaczenie referentów do przedstawienia konkretnych zagadnień;
 - 4) przekazywanie Uchwał Rady i jej założeń kierownikowi podmiotu leczniczego.

§ 10.

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik podmiotu leczniczego oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Członkiem Rady nie może być pracownik podmiotu leczniczego.
4. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
5. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących jej członkami i w tym celu zapraszać ich na swoje posiedzenia.

§ 11.

Obsługę biurową posiedzeń Rady i odpowiednie pomieszczenia zapewnia Kierownik podmiotu leczniczego.

§ 12.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. W protokole należy wymienić członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg oraz wyniki głosowań.
3. Do protokołów powinny być dołączone odrębne zdania członków Rady.
4. Protokoły powinny być zebrane w księgę protokołów.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwały, w celu ich wykonania, przekazywane są Kierownikowi zakładu. Podobnie postępuje się z opiniami i wnioskami Rady, za wyjątkiem przekazywanych bezpośrednio podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej, dostępne są do wglądu dla Członków Rady Społecznej, w okresie między posiedzeniami.

§ 13.

Od Uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r.

poz.991 z późn.zm.) i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 15.

Uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot tworzący.