

5/16/2023

STAROSTWO POWIATOWE  
w Przasnyszu  
ul. Św. St. Koski 5, 08-300 Przasnysz  
tel./fax (29) 752 22 70  
- 5 -

Przasnysz, 11 września 2023 r.

WRP.8021.1.2023

**Zarząd Powiatu Przasnyskiego**

W załączeniu przedkładam:

- projekt uchwały Rady Powiatu Przasnyskiego w sprawie zatwierdzenia *Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu* wraz z uzasadnieniem,
- Uchwałę Nr XX/4/2023 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu z dnia 11.08.2023 r. w sprawie zmian do *Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu*.

Z-ca Dyrektora Wydziału Rozwoju, Promocji,  
Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu

*Daniel Grędzki*  
mgr Daniel Grędzki

**Uchwała NR.....**

**Rady Powiatu Przasnyskiego**

**z dnia .....**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

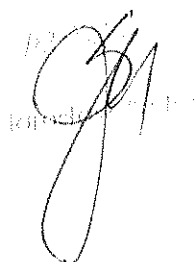
Traci moc Uchwała Nr XXXII/236/2020 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 15 grudnia 2020 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

**§ 4.**

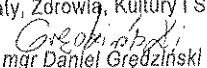
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Uzasadnienie do projektu uchwały Rady Powiatu Przasnyskiego  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu pismem nr SP ZZOZ.I.801/19/2023 z dnia 11 sierpnia 2023 r. przekazał Uchwałę Rady Społecznej SPZZOZ w Przasnyszu Nr XX/4/2023 z dnia 11.08.2023 r. w sprawie zmian do Regulaminu Rady Społecznej SP ZZOZ w Przasnyszu.

Zmiany w Regulaminie Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu podyktowane są dostosowaniem jego brzmienia do obowiązującego stanu prawnego tj. wykreśleniem możliwości prowadzenia posiedzeń Rady Społecznej w sposób zdalny, jak również dostosowaniem zapisów regulaminu do tekstu Statutu SPZZOZ.

Z-ca Dyrektora Wydziału Rozwoju, Promocji,  
Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu  
  
mgr Daniel Grędziński

**Regulamin Rady Społecznej**  
**Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów**  
**Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu**

**§ 1.**

Rada Społeczna, zwana dalej "Radą" działa na podstawie:

- 1) Art. 48 ust. 1, art. 48 ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm).
- 2) Statutu SPZZOZ w Przasnyszu, zwanego dalej "podmiotem leczniczym".
- 3) Niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;
- 2) tryb pracy i sposób podejmowania Uchwał przez Radę Społeczną.

**§ 3.**

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Rada składa się z Przewodniczącego – przedstawiciela podmiotu, który utworzył zakład i jedenastu członków, w tym:
  - 1) przedstawiciela Wojewody;
  - 2) trzech przedstawicieli Rady Powiatu Przasnyskiego;
  - 3) siedmiu przedstawicieli Rad Miejskich i Gminnych – po jednym przedstawicielu z każdej gminy.

**§ 4.**

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został powołany.

3. Utrata mandatu członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) odwołania w razie wycofania rekomendacji:
    - a) przez Wojewodę – przedstawicielowi wojewody, delegowanemu do Rady Społecznej,
    - b) przez Radę Powiatu - przedstawicielowi Powiatu, delegowanym przez Powiat,
    - c) przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy – przedstawicielowi Gminy Lub Miasta i Gminy – delegowanym odpowiednio przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) śmierci.
4. Podmiot tworzący podmiot leczniczy, może przed upływem kadencji Rady Społecznej odwołać z jej składu członka na jego prośbę lub wniosek Rady Społecznej uchwalony zwykłą większością głosów.
5. Na miejsce członka, który utracił mandat, powołany jest nowy członek w trybie określonym w art. 48 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm).

## § 5.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształcaniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności zakładu,
  - c) przyznawania Dyrektorowi Zespołu Zakładów nagrody rocznej,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie Zespołem Zakładów z Dyrektorem Zespołu Zakładów.
- 2) Przedstawianie kierownikowi podmiotu leczniczego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie podmiotu leczniczego.

#### § 6.

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb na wniosek jej Przewodniczącego, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego.
2. Posiedzenie Rady musi być zwołane na pisemny wniosek Przewodniczącego RS, połowy składu Rady lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

#### § 7.

1. Przewodniczący zwołując posiedzenie Rady zawiadamia z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym o terminie i miejscu posiedzenia podając jednocześnie porządek obrad.
2. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków i obecności co najmniej połowy składu.
3. W przypadku konieczności podjęcia ważnych i pilnych decyzji wymagających opinii Rady Społecznej, Przewodniczący lub Kierownik podmiotu leczniczego, zawiadamiają członków na 2 dni przed datą odbycia posiedzenia.
4. Do zwołania posiedzenia, Przewodniczący Rady Społecznej może zawiadomić członków Rady Społecznej również za pośrednictwem poczty elektronicznej, przedstawiając proponowany porządek posiedzenia oraz wzory Uchwał.

#### § 8.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu jej członków.
2. Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej sześciu członków

Rady, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Rady Społecznej upoważnionego pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.

3. Sposób głosowania ustala Rada, z zachowaniem następującej procedury:
  - 1) Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków Rady, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego;
  - 2) Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w innych sprawach niż personalnych;
  - 3) W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Od Uchwał Rady Społecznej Kierownikowi podmiotu leczniczego przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy.

#### **§ 9.**

1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Kandydaturę na Zastępcę Przewodniczącego zgłasza spośród członków Rady jej Przewodniczący.
3. Prace Rady organizuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Członek Rady Społecznej upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy, Przewodniczący może pisemnie upoważnić Członka Rady Społecznej do prowadzenia posiedzenia.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
  - 2) ustalenie porządku obrad po zebraniu sugestii i uwag członków Rady oraz kierownika podmiotu leczniczego;
  - 3) wyznaczenie referentów do przedstawienia konkretnych zagadnień;
  - 4) przekazywanie Uchwał Rady i jej zaleceń kierownikowi podmiotu leczniczego.

#### **§ 10.**

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik podmiotu leczniczego oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Członkiem Rady nie może być pracownik podmiotu leczniczego.
4. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
5. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących jej członkami i w tym celu zapraszać ich na swoje posiedzenia.

#### § 11.

Obsługę biurową posiedzeń Rady i odpowiednie pomieszczenia zapewnia Kierownik podmiotu leczniczego.

#### § 12.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. W protokole należy wymienić członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg oraz wyniki głosowań.
3. Do protokołów powinny być dołączone odrębne zdania członków Rady.
4. Protokoły powinny być zebrane w księgę protokołów.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwały, w celu ich wykonania, przekazywane są Kierownikowi zakładu. Podobnie postępuje się z opiniami i wnioskami Rady, za wyjątkiem przekazywanych bezpośrednio podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej, dostępne są do wglądu dla Członków Rady Społecznej, w okresie między posiedzeniami.

#### § 13.

Od Uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### § 14.

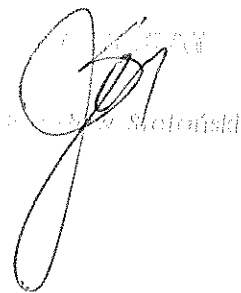
W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r.



poz.991 z późn.zm.) i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

**§ 15.**

Uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot tworzący.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'J. Słotański'. To the right of the signature, there is some very faint, illegible text, possibly a name or title, which is partially obscured by the signature.

## UCHWAŁA NR XX /4/2023

**Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Przasnyszu z dnia 11.08.2023 r.**

**w sprawie: zmian do *Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego  
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu***

Na podstawie art. 48 ust. 1 , art. 48 ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2023 r, poz. 991 z późn.zm) uchwała się co następuje:

### § 1

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu, pozytywnie opiniuje zmiany do Regulaminu IX kadencji Rady Społecznej na lata 01.01.2020-31.12.2023 Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

### § 2

Postanawia się przedłożyć niniejszą Uchwałę do zatwierdzenia Radzie Powiatu Przasnyskiego

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Społecznej SP ZZOZ  
w Przasnyszu

mgr Krzysztof Bieńkowski

**Regulamin Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów  
Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu**

**§ 1.**

Rada Społeczna, zwana dalej "Radą" działa na podstawie:

- 1) Art. 48 ust.1, art. 48 ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm).
- 2) Statutu SP ZZOZ w Przasnyszu, zwanego dalej "podmiotem leczniczym".
- 3) Niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej;
- 2) tryb pracy i sposób podejmowania Uchwał przez Radę Społeczną.

**§ 3.**

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Rada składa się z Przewodniczącego – przedstawiciela podmiotu, który utworzył zakład i jedenastu członków, w tym:
  - 1) przedstawiciela Wojewody;
  - 2) trzech przedstawicieli Rady Powiatu Przasnyskiego;
  - 3) siedmiu przedstawicieli Rad Miejskich i Gminnych – po jednym przedstawicielu z każdej gminy.

**§ 4.**

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został powołany.

3. Utrata mandatu członka Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) odwołania w razie wycofania rekomendacji:
    - a) przez Wojewodę – przedstawicielowi wojewody, delegowanemu do Rady Społecznej,
    - b) przez Radę Powiatu - przedstawicielowi Powiatu, delegowanym przez Powiat,
    - c) przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy – przedstawicielowi Gminy lub Miasta i Gminy – delegowanym odpowiednio przez Radę Gminy lub Radę Miasta i Gminy;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) śmierci.
4. Podmiot tworzący podmiot leczniczy, może przed upływem kadencji Rady Społecznej odwołać z jej składu członka na jego prośbę lub wniosek Rady Społecznej uchwalony zwykłą większością głosów.
5. Na miejsce członka, który utracił mandat, powołany jest nowy członek w trybie określonym w art. 48 Ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn.zm).

## § 5.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształcaniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności zakładu,
  - c) przyznawania Dyrektorowi Zespołu Zakładów nagrody rocznej,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie Zespołem Zakładów z Dyrektorem Zespołu Zakładów.
- 2) Przedstawianie kierownikowi podmiotu leczniczego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
  - 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
  - 5) Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie podmiotu leczniczego.

#### § 6.

1. Rada zbiera się na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb na wniosek jej Przewodniczącego, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego.
2. Posiedzenie Rady musi być zwołane na pisemny wniosek Przewodniczącego RS, połowy składu Rady lub na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

#### § 7.

1. Przewodniczący zwołując posiedzenie Rady zawiadamia z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym o terminie i miejscu posiedzenia podając jednocześnie porządek obrad.
2. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków i obecności co najmniej połowy składu.
3. W przypadku konieczności podjęcia ważnych i pilnych decyzji wymagających opinii Rady Społecznej, Przewodniczący lub Kierownik podmiotu leczniczego, zawiadamiają członków na 2 dni przed datą odbycia posiedzenia.
4. Do zwołania posiedzenia, Przewodniczący Rady Społecznej może zawiadomić członków Rady Społecznej również za pośrednictwem poczty elektronicznej, przedstawiając proponowany porządek posiedzenia oraz wzory Uchwał.

#### § 8.

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na posiedzeniu jej członków.
2. Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym większością głosów, w obecności co najmniej sześciu członków

Rady, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Członka Rady Społecznej upoważnionego pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.

3. Sposób głosowania ustala Rada, z zachowaniem następującej procedury:
  - 1) Rada podejmuje Uchwały w głosowaniu jawnym, a w sprawach personalnych w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej sześciu członków Rady, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego;
  - 2) Rada może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w innych sprawach niż personalnych;
  - 3) W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Od Uchwał Rady Społecznej Kierownikowi podmiotu leczniczego przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy.

#### § 9.

1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Kandydaturę na Zastępcę Przewodniczącego zgłasza spośród członków Rady jej Przewodniczący.
3. Prace Rady organizuje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Członek Rady Społecznej upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego do prowadzenia posiedzenia.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy, Przewodniczący może pisemnie upoważnić Członka Rady Społecznej do prowadzenia posiedzenia.
5. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
  - 2) ustalenie porządku obrad po zebraniu sugestii i uwag członków Rady oraz kierownika podmiotu leczniczego;
  - 3) wyznaczenie referentów do przedstawienia konkretnych zagadnień;
  - 4) przekazywanie Uchwał Rady i jej zaleceń kierownikowi podmiotu leczniczego.

#### § 10.

1. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik podmiotu leczniczego oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Członkiem Rady nie może być pracownik podmiotu leczniczego.
4. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady.
5. Rada może zasięgać opinii rzeczoznawców nie będących jej członkami i w tym celu zapraszać ich na swoje posiedzenia.

#### § 11.

Obsługę biurową posiedzeń Rady i odpowiednie pomieszczenia zapewnia Kierownik podmiotu leczniczego.

#### § 12.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. W protokole należy wymienić członków biorących udział w posiedzeniu, odnotować jego przebieg oraz wyniki głosowań.
3. Do protokołów powinny być dołączone odrębne zdania członków Rady.
4. Protokoły powinny być zebrane w księgę protokołów.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwały, w celu ich wykonania, przekazywane są Kierownikowi zakładu. Podobnie postępuje się z opiniami i wnioskami Rady, za wyjątkiem przekazywanych bezpośrednio podmiotowi, który utworzył podmiot leczniczy.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej, dostępne są do wglądu dla Członków Rady Społecznej, w okresie między posiedzeniami.

#### § 13.

Od Uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### § 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r.

poz.991 z późn.zm.) i przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy.

§ 15.

Uchwalony przez Radę Społeczną Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez podmiot tworzący.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Społecznej SP ZZOZ  
w Przasnyszu  
mgr Krzysztof Bieńkowski